

Na temelju članka 53. Statuta Odgojnog doma Bedekovčina, Aleja Dragutina Domjanića 15, Bedekovčina, ravnatelj Doma donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNICA

Članak 1.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlade punoljetne osobe do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja.

U Domu se provodi izvršenje odgojne mjere upućivanje u odgojnu ustanovu izrečene maloljetnicama i mlađim punoljetnim ženskim osobama te smještaj maloljetnica do 18. godine života koje su, u tijeku pripremnog postupka, rješenjem suca za mladež upućene na privremeni smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka pred sudom.

Članak 2.

Prijem i otpust korisnica vrši se temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, sukladno Obiteljskom zakonu, Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o sudovima za mladež.

Postupak prijema i otpusta korisnica u Dom propisan je ovim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 3.

Komisija za prijem i otpust korisnica je stručno tijelo Doma čiji je rad reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnica.

Članak 4.

Komisiju za prijem i otpust korisnica sačinjavaju: psiholog, socijalni pedagog i socijalni radnik. Članove Komisije za prijem i otpust korisnica imenuje Stručno vijeće Doma na razdoblje od dvije godine.

Članak 5.

Komisija za prijem i otpust korisnica sastaje se jednom mjesečno (osim u srpnju i kolovozu), prema potrebi i češće, a o svome radu vodi pismenu evidenciju.

PRIJEM KORISNICA

Članak 6.

O prijemu korisnica u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust (u daljnjem tekstu Komisija).

Članak 7.

Prijem korisnica na smještaj u Dom vrši se tijekom cijele godine.

Članak 8.

Komisija zaprima urudžbirani zahtjev CZSS za smještaj korisnice i popratnu dokumentaciju.

Dokumentacija ne smije biti starija od šest mjeseci, a uz Nalaz i mišljenje dijagnostičkog tima nekog od Centara za odgoj mora sadržavati i ostalu relevantnu dokumentaciju.

Osim nalaza i mišljenja dijagnostičkog tima prihvatljiva je i timska obrada pri CZSS ili nekoj drugoj instituciji.

Minimalna dokumentacija pri donošenju odluke o prijemu je:

- opsežna socijalna anamneza
- nalaz i mišljenje psihologa
- nalaz i mišljenje psihijatra
- zdravstvena anamneza i dokumentacija o prethodnim liječenjima (posebno psihijatrijska)
- izvješće o tijeku školovanja i eventualna rješenja o obliku obrazovanja
- izvješća iz eventualnih prethodnih tretmana.

Prilikom odlučivanja o prijemu pojedine korisnice, Komisija donosi odluku koja se nalazi u dokumentaciji korisnice.

Članak 9.

Na zaprimljeni zahtjev za smještaj Centra za socijalnu skrb Komisija je dužna uputiti pismeni odgovor najkasnije u roku mjesec dana, a o mogućnosti smještaja nadležnog socijalnog radnika se može ranije okvirno informirati telefonom.

Članak 10.

Odluke Komisije i odgovori CZSS-u na zaprimljene zahtjeve mogu biti:

-obavijest o datumu smještaja u ustanovu (procjena da tretman u Domu odgovara potrebama korisnice i ima slobodnog mjesta). Ovoj obavijesti se prilaže preslika članka 12. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnica i obrazac za suglasnosti navedene u istom članku, točka 10.);

-obavijest o upisu na listu čekanja (procjena da tretman koji se provodi u Domu odgovara potrebama korisnice ali nema slobodnog mjesta);

-obavijest da tretman koji se provodi u našoj ustanovi nije primjeren za određenu korisnicu;

-obavijest o nesvrhovitosti smještaja (za već ili skoro punoljetne korisnice koje ne žele smještaj);

-traženje dopune dokumentacije u slučajevima kada dostavljena nije dostatna za kvalitetno donošenje odluke.

Članak 11.

Smještaj korisnica upisanih na listu čekanja vrši se redom kojim su korisnice na nju upisane.

Iznimno, korisnice s izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u odgojnu ustanovu, kao i korisnice kojima je smještaj hitan i za koje nije moguće pronaći drugo rješenje, imaju prioritet na listi čekanja.

Članak 12.

Pri smještaju korisnice u Dom potrebno je donijeti slijedeće dokumente:

1. rješenje o smještaju CZSS
2. rodni list
3. domovnicu
4. školske dokumente
5. osobnu iskaznicu (za starije od 14 godina)
6. pravomoćno rješenje o odgojnoj mjeri (ako je izrečena)
7. rješenje o obliku obrazovanja
8. zdravstvenu iskaznicu
9. zdravstveni karton
10. nalaz ginekologa (preporuča se)
11. rješenje o skrbništvu
12. rješenje o džeparcu
13. dvije slike

14. suglasnost roditelja ili skrbnika za bolničko liječenje korisnice, prijevoz korisnice odgovarajućim prijevoznim sredstvom u organizaciji doma ili škole koju pohađa, fotografiranje korisnice (obrazac za navedene suglasnosti u prilogu)

Od odjeće, obuće i higijenskih potrepština potrebno je donijeti:

1. cipele	1 par
2. zimske cipele ili čizme	1 par
3. tenisice	2 para
4. papuče	1 par
5. sportske čarape	7 pari
6. zimska jakna	1 kom
7. hlače	2 kom
8. potkošulja	3 kom
9. majice kratki rukav	5 kom
10. majice dugi rukav	5 kom
11. vesta ili pulover	2 kom
12. spavaćica ili pidžama	2 kom
13. gaćice	10 kom
14. grudnjak	3 kom
15. ručnik	4 kom
16. trenirka	2 kom
17. higijenski pribor (četkica za zube, češalj i dr.)	
18. kišobran	1 kom

U nedostatku dokumenata ili potrebne odjeće i obuće, nadležni CZSS se obvezuje u što kraćem roku dostaviti ono što nedostaje.

Članak 13.

Realizaciju smještaja korisnica u Dom vrši nadležni stručni radnik CZSS i roditelj odnosno staratelj.

OTPUST KORISNICA

Članak 14.

Redovan otpust korisnica iz Doma vrši se nakon realizacije planiranih ciljeva tretmana.

Otpust korisnica može uslijediti na zahtjev roditelja kojemu nije oduzeto roditeljsko pravo, a korisnici nije izrečena odgojna mjera.

Dom može otpustiti punoljetne korisnice smještene temeljem Zakona o socijalnoj skrbi koje ne žele nastaviti tretman. O istom se uzima zapisnička izjava korisnice i roditelja ili skrbnika koja se dostavlja nadležnom CZSS.

Osim navedenog, otpust korisnice iz Doma može uslijediti i u slijedećim slučajevima:
-ako se utvrdi da oblik tretmana koji se provodi u Domu ne odgovara specifičnim potrebama korisnice

-ako se utvrdi potreba za oblikom obrazovanja koje u našem okruženju ne postoji
-ako se dijagnosticira zdravstveno stanje koje se u okviru Doma dostupnih zdravstvenih usluga ne može primjereno tretirati
-ako korisnica dugotrajno odbija smještaj i tretman u domu
-ako korisnica svojim ponašanjem ugrožava sebe ili druge (ostale korisnice i radnike).
O navedenim razlozima Dom pismeno izvještava nadležni CZSS uz sazivanje proširenog stručnog tima. Na Timu uz stručne radnike Doma treba biti prisutan stručni radnik nadležnog CZSS, roditelj ili staratelj i korisnica, kako bi se donijelo najpovoljnije rješenje za korisnicu.

Članak 15.

Temeljem pisanog prijedloga grupnih odgajatelja i odluke Stručnog vijeća Komisija za prijem i otpust pismeno predlaže CZSS otpust korisnice iz Doma.

Prijedlog za redovan otpust dostavlja se nadležnom CZSS i roditelju ili staratelju tri mjeseca prije planiranog termina otpusta radi pripreme prihvata korisnice.

Po potrebi, može se sazvati Tim na kojem se evaluiraju rezultati postignuti tijekom tretmana i dogovara daljnje postupanje.

Članak 16.

Kod otpusta iz Doma korisnica sa sobom odnosi svu svoju osobnu imovinu (odjeća, obuća, novac i slično). Izdaju joj se predmeti eventualno pohranjeni u kasi Doma, a preuzimanje svega navedenog potvrđuje korisnica ili zakonski zastupnik vlastoručnim potpisom.

Osobnu imovinu koju iz bilo kojih razloga korisnica nije preuzela i ponijela sa sobom prilikom otpusta Dom je obvezan čuvati najduže tri mjeseca.

Članak 17.

Dokumentacija otpuštenih korisnica dostavlja se nadležnom CZSS.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na Stručnom vijeću Doma.

Članak 19.

Pravilnik o prijemu i otpustu korisnica stupa na snagu danom donošenja, a donesen je dana 1. rujna 2014. godine.

U Bedekovčini, 01. rujna 2014.
UR.BROJ: 01-455/1-14

Ravnateljica:
Tamara Kotarski

Upravno vijeće dalo je suglasnost na ovaj Pravilnik na sjednici održanoj dana 02.02.2015.

Ravnateljica:
Tamara Kotarski